



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РК  
«Сортавальский колледж»  
Т.С. Колобук  
05.06.2020 г.

**ОСОБЕННОСТИ  
приема на обучение в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»  
на 2020/21 учебный год**

1. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год (далее – Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы) в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение новой коронавирусной инфекции.

2. Порядок приема на обучение по программам, утвержденным правилами приема в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, подаче и рассмотрении апелляций, а так же в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется.

3. Прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа. При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму продлевается до 25 ноября.

4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
- посредством электронной почты колледжа - [priemkomissia-sk@mail.ru](mailto:priemkomissia-sk@mail.ru)

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении

проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. После получения заявления о приеме колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его предоставления.

6. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем же способом, которым подано заявление.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) Обязательство в течение первого года обучения:

— предоставить в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям (профессиям), входящим в перечень специальностей (профессий) и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

2) Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи или посредством электронной почты колледжа, включая возврат заявления о приеме в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающими уведомления о намерении обучаться, осуществляются через операторов почтовой связи или с использованием указанной электронной почты.

8. подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

9. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность (профессию), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).