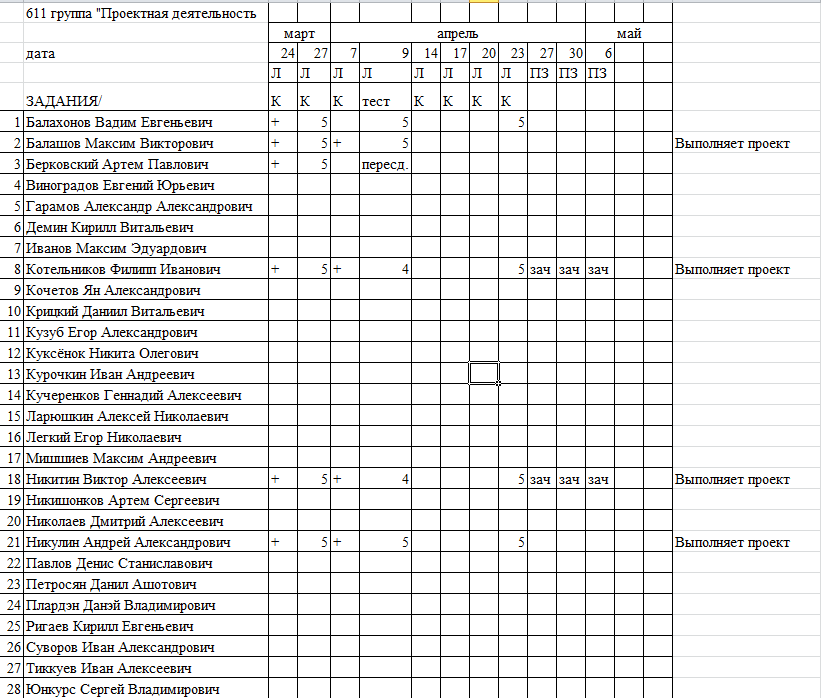
**«Проектная деятельность» на 06/05**

**Задания по работе с проектами остаются прежними.**

1. **Тест так же.**
2. **Информацию можно направлять как на электронную почту, либо вконтакте** [**https://vk.com/lishka9293**](https://vk.com/lishka9293)**, либо через WhatsApp 89210135368).**
3. Работаем над проектом.
4. У кого выполнена работа, можно мне отправить на проверку. Презентацию не делаем, пока я не проверила реферат.
5. Не забывайте копировать ссылки, с которыми вы работаете (тк потом они Вам понадобятся в «Списке использованной литературы»).
6. **У кого проблемы с компьютером, оформляем все в письменном виде.**
7. **Оформляем описательную часть согласно требованиям (ниже скидываю напоминание)**

**Образцы проектных работ: здесь можно посмотреть, как оформляется описательная часть и презентация по проекту.** [**https://nsportal.ru/user/661376/page/obraztsy-proektnyh-i-issledovatelskih-rabot-obuchayushchihsya**](https://nsportal.ru/user/661376/page/obraztsy-proektnyh-i-issledovatelskih-rabot-obuchayushchihsya)

**Промежуточные результаты по обучению. Обратите внимание, что не все работают.. А значит, копятся долги. Потом все сдавать будет намного сложнее.**



**Требования к оформлению описательной (текстовой) части учебного проекта**

Каждый проект, независимо от номинации и формы должен иметь описательную часть. Описание проекта должно включать:

- титульный лист (отдельная страница);

- план работы, или этапы работы, или оглавление (отдельная страница);

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список используемой литературы (отдельная страница);

- перечень приложений (отдельная страница).

Описательная (текстовая) часть исследовательской или проектной работы выполняется в текстовом процессоре MS Word и представляется на бумажном и (или) электронном носителе:

1. Объем текстовой части –15 - 20 страниц (без учета приложений).
2. Формат бумажного носителя – А4 (белая бумага).
3. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14.
4. Выравнивание текста – «по ширине».
5. Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.
6. Межстрочный интервал - 1,5.
7. Поля: верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
8. Нижний колонтитул – номер страницы. На титульном листе номер не ставится.
9. Изображения и таблицы вставляются в текст под номерами с непрерывной нумерацией (1, 2, 3 и т.д.).