**611 группа «Проектная деятельность» на 27.04 и 30.04**

**ЗАДАНИЯ ОСТАЮТСЯ НЕИЗМЕНЫМИ.**

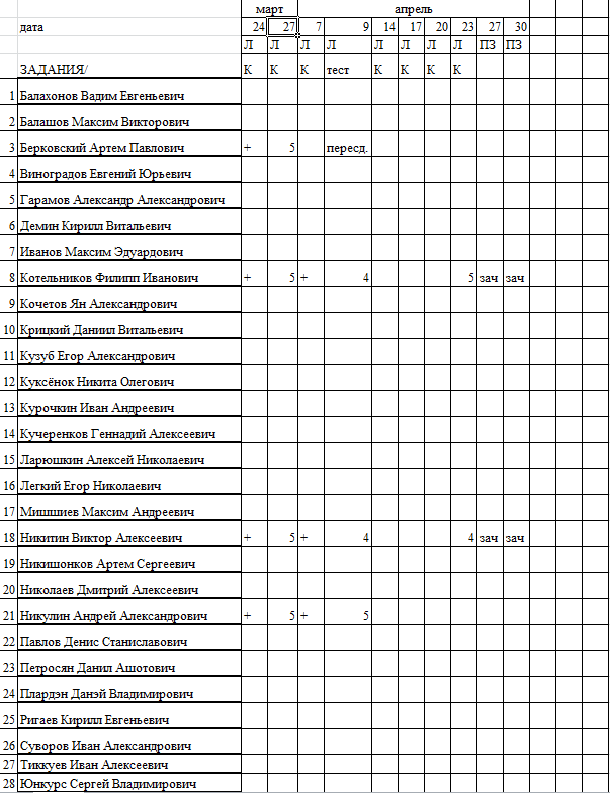
**Информацию можно направлять как на электронную почту, либо вконтакте** [**https://vk.com/lishka9293**](https://vk.com/lishka9293)**, либо через WhatsApp 89210135368).**

1. **Жду ответов по тесту!**
2. **Продолжаем работу над проектом:**

* Оформляем введение, прописываем там цели, задачи, актуальность вашей темы.
* Продолжаем оформлять теоретическую часть. Набираем материал в интернете. Разбейте теоретическую часть на части (подглавки).
* У кого оформлена теоретическая часть, можно переходить к практической части.
* У кого выполнена работа, можно отправить на проверку. Презентацию не делаем, пока я не проверила реферат.
* Не забывайте копировать ссылки, с которыми вы работаете (тк потом они Вам понадобятся в «Списке использованной литературы»).
* **У кого проблемы с компьютером, оформляем все в письменном виде.**

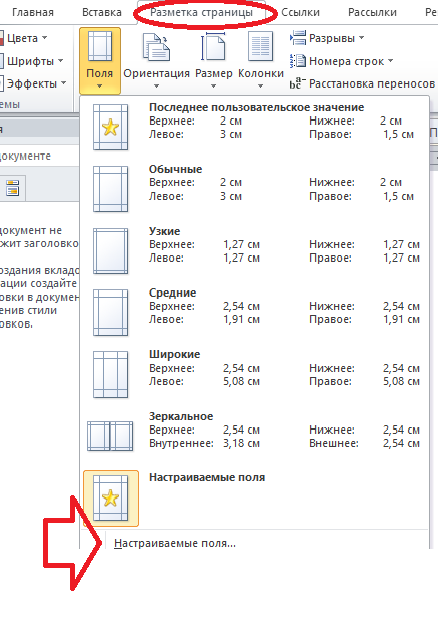
**Образцы проектных работ: здесь можно посмотреть, как оформляется описательная часть и презентация по проекту.** [**https://nsportal.ru/user/661376/page/obraztsy-proektnyh-i-issledovatelskih-rabot-obuchayushchihsya**](https://nsportal.ru/user/661376/page/obraztsy-proektnyh-i-issledovatelskih-rabot-obuchayushchihsya)

**Промежуточные результаты по обучению. Обратите внимание, что не все работают.. А значит, копятся долги. Потом все сдавать будет намного сложнее.**

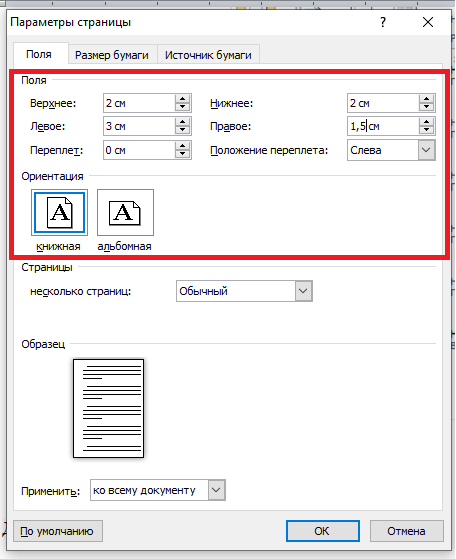


**Правила оформления реферата:**

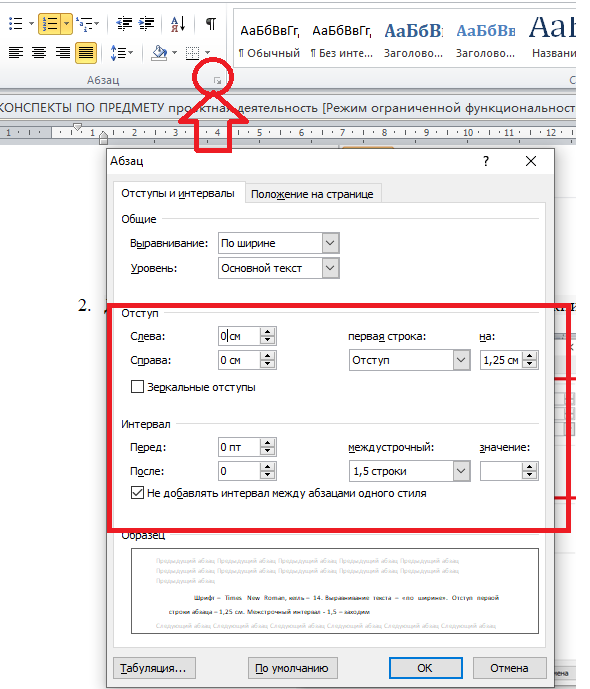
1. Запускаем программу Word, выбираем вкладку «Разметка страницы», «Поля» - настраиваемые поля



1. Далее выставляем размеры полей, ориентация страниц – книжная.

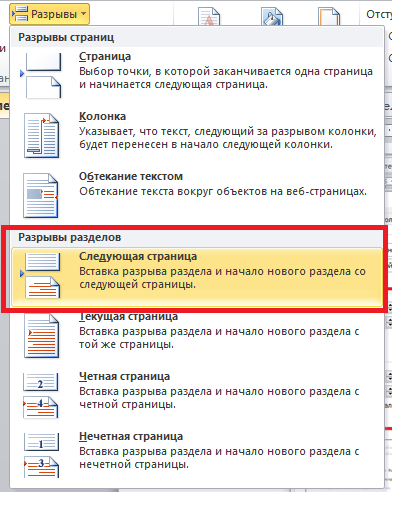


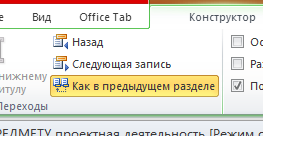
1. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Выравнивание текста – «по ширине». Отступ первой строки абзаца – 1,25 см. Межстрочный интервал - 1,5



1. Текст в реферате должен быть выровнен по ширине.
2. Нумерация страниц. Нижний колонтитул – номер страницы. На титульном листе номер не ставится.

Чтобы поставить нумерацию со страницы оглавления, выполняем следующие действия:

* Внизу страницы титульного листа ставим разрыв
* 
* Далее заходим «Вставка» ⇒ Номер страницы ⇒ выбираем внизу страницы правый угол.
* После ставим курсор на странице два, появляется «конструктор», там снимаем выделение «как в предыдущем разделе» и переходим на страницу № 1, и удаляем там номер. По итогу у Вас должно получиться, что нумерация начинается со 2 страницы, с номера 2.



* Изображения и таблицы вставляются в текст под номерами с непрерывной нумерацией (1, 2, 3 и т.д.).

***Например:***

Таблица 1. Источники информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первичные | Вторичные | Третичные |
| Отчеты | Газеты | Рефераты |
| Диссертации | Книги | Энциклопедии |
| Правительственные публикации | Журналы | Словари |
| Рукописи | Интернет | Библиографии1 |

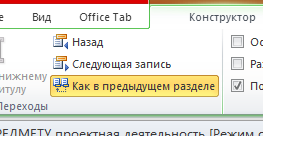


Рисунок 1. Вставка страниц

Каждый проект, независимо от номинации и формы должен иметь описательную часть. Описание проекта должно включать:

* титульный лист (отдельная страница);
* план работы, или этапы работы, или оглавление (отдельная страница);
* введение;
* основная часть, которая состоит из теоретического раздела, и практического.
* заключение;
* список используемой литературы (отдельная страница);
* перечень приложений (отдельная страница).

Каждый раздел начинается с новой страницы. Чтобы так сделать, нужно в «Вставка» по окончанию раздела ставить «Разрыв страницы». Тогда и текст не будет гулять при добавлении новых мыслей, мнений.

Заголовки глав, подглав и остальных страниц оформляются по центру, без выделений и без точки в конце.