**Практические задания «Проектная деятельность» на 07.04 и 09.04!**

Добрый день!

**ЭТИ ЗАДАНИЯ ОСТАЮТСЯ ПРЕЖНИМИ!**

**1. ПРОДОЛЖАЕМ готовить проект. От Вас я жду: «Тему проекта», кто с кем выполняет проект. НА данный момент только !!!4 человека!!! прислали свой ответ! (Информацию можно направлять как на электронную почту, либо вконтакте** [**https://vk.com/lishka9293**](https://vk.com/lishka9293)**, либо через WhatsApp 89210135368).**

**2. Оформляем титульный лист реферата, оглавление и наброски введения по вашей теме (т.е. указываем цели работы, задачи, объект исследования). Все то, что мы писали с Вами в конспектах.**

**Те, кто выполняет работу, продолжаем дальше.**

Начинаем оформлять теоретическую часть. Набираем материал в интернете. Разбейте теоретическую часть на части (подглавки).

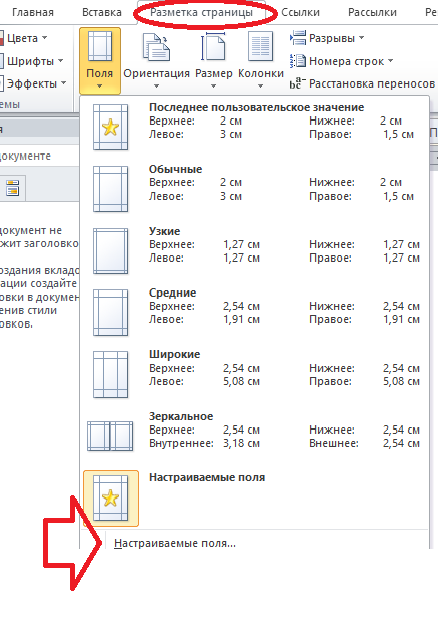
Не забывайте копировать ссылки, с которыми вы работаете (тк потом они Вам понадобятся в «Списке использованной литературы»).

**У кого проблемы с компьютером, оформляем все от руки**.

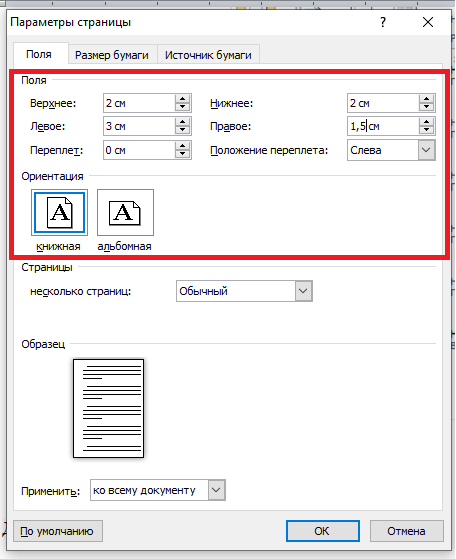
За эти два урока поставлю оценки.

Правила оформления реферата:

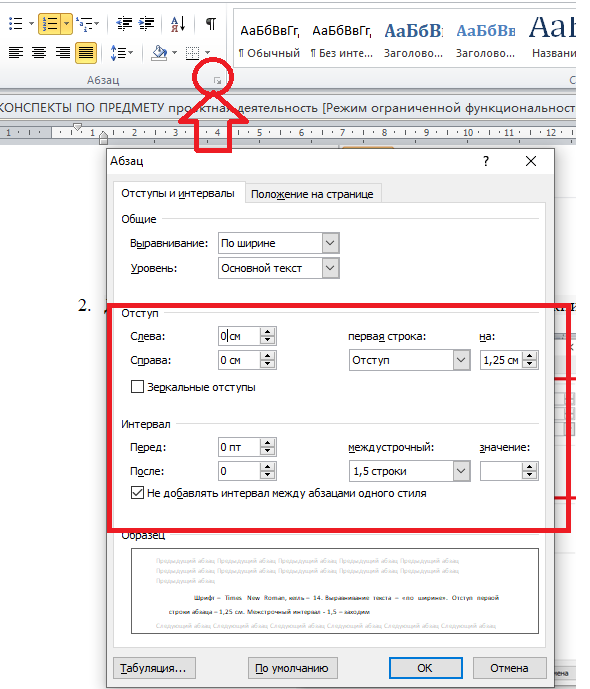
1. Запускаем программу Word, выбираем вкладку «Разметка страницы», «Поля» - настраиваемые поля



1. Далее выставляем размеры полей, ориентация страниц – книжная.



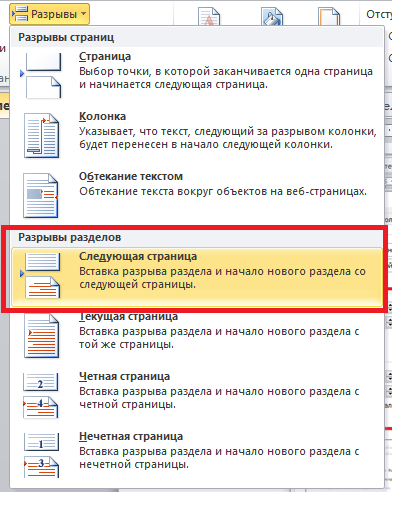
1. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Выравнивание текста – «по ширине». Отступ первой строки абзаца – 1,25 см. Межстрочный интервал - 1,5



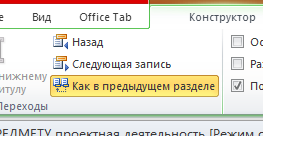
1. Текст в реферате должен быть выровнен по ширине.
2. Нумерация страниц. Нижний колонтитул – номер страницы. На титульном листе номер не ставится.

Чтобы поставить нумерацию со страницы оглавления, выполняем следующие действия:

* Внизу страницы титульного листа ставим разрыв



* Далее заходим «Вставка» ⇒ Номер страницы ⇒ выбираем внизу страницы правый угол.
* После ставим курсор на странице два, появляется «конструктор», там снимаем выделение «как в предыдущем разделе» и переходим на страницу № 1, и удаляем там номер. По итогу у Вас должно получиться, что нумерация начинается со 2 страницы, с номера 2.



* Изображения и таблицы вставляются в текст под номерами с непрерывной нумерацией (1, 2, 3 и т.д.).

***Например:***

Таблица 1. Источники информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первичные | Вторичные | Третичные |
| Отчеты | Газеты | Рефераты |
| Диссертации | Книги | Энциклопедии |
| Правительственные публикации | Журналы | Словари |
| Рукописи | Интернет | Библиографии1 |

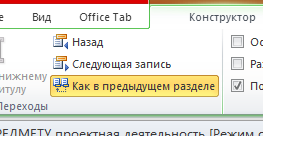


Рисунок 1. Вставка страниц

Каждый проект, независимо от номинации и формы должен иметь описательную часть. Описание проекта должно включать:

* титульный лист (отдельная страница);
* план работы, или этапы работы, или оглавление (отдельная страница);
* введение;
* основная часть, которая состоит из теоретического раздела, и практического.
* заключение;
* список используемой литературы (отдельная страница);
* перечень приложений (отдельная страница).

Каждый раздел начинается с новой страницы. Чтобы так сделать, нужно в «Вставка» по окончанию раздела ставить «Разрыв страницы». Тогда и текст не будет гулять при добавлении новых мыслей, мнений.

Заголовки глав, подглав и остальных страниц оформляются по центру, без выделений и без точки в конце.