

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 26 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
 Т.С. Колобук
«26» августа 2019 года
Приказ № 108.1 от 26.08.2019 г.

План мероприятий
по антикоррупционной деятельности в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»
(далее - колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Положение о противодействии коррупции в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

2. Цель организации мероприятий:

- устранение условий проявления коррупции, ее влияния на деятельность колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в сфере деятельности колледжа от угроз, связанных с коррупцией;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности колледжа;
- оценка существующих рисков коррупционного поведения административных и педагогических работников;
- устранение условий, порождающих коррупцию;
- создание препятствий для совершения коррупционных действий;
- увеличение выгод от действий в рамках законодательства и во благо общественных интересов;
- формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а так же на их свободное освещение в СМИ.

Состав антикоррупционной комиссии (приказ № 108 от 26.08.2019 г.):

директор – Колобук Т.С.,

ведущий юристконсульт – Дубина Ю.В.

заведующий отделением – Гауер Е.В.,

заведующий филиалом г. Питкяранта – Соловьев Е.С.

руководитель Отделения в г. Лахденпохья – Музакка Н.П.

руководитель Отделения в г. Олонец – Мамченкова А.В.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Назначить приказом антикоррупционную комиссию	Директор колледжа	пр. № 108 от 26.08.2019 г.
2.	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	комиссия	в течение сентября
3	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов	Ведущий юристконсульт	постоянно
4	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	директор колледжа	постоянно
5	Организация личного приема граждан директором колледжа, заместителями директора.	Директор, зам.директора по УР, Руководители Отделений	Постоянно, По графику
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - статистические отчеты; - самоанализ деятельности колледжа (отчеты по направлениям деятельности, в т.ч. публичный отчет)	Руководители структурных подразделений	Постоянно
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, секретарь учебной части, Руководители Отделений	Постоянно
8	Организация ежегодного приёма обучающихся в колледж; выполнение контрольных цифр приема.	Приемная комиссия	в течение работы приемной комиссии
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Заместители директора	Постоянно
10	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части, зав.отделениями, Руководители Отделений	Постоянно
11	Мониторинг коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни колледжа	специалист по маркетингу	постоянно
13	Ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже посредством размещения на официальном сайте	комиссия	постоянно

	колледжа		
14	Рассмотрение вопросов соблюдения законодательства в области противодействия коррупции на внутренних рабочих совещаниях структурных подразделений колледжа, на семинарах.	комиссия	постоянно
15	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников колледжа на наличие сведений о фактах коррупции.	комиссия	по факту поступления жалоб
16	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	постоянно
17	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа	Главный бухгалтер	ежеквартально