

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
Совета
Протокол №1 от 29.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ РК «Сортавальский
колледж» _____ Г.Е. Лешкова

29 августа 2014 года

Приказ № 96.4 от 29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре профориентации абитуриентов и службы занятости студентов и выпускников.

1. Общие положения.

- 1.1. Центр профориентации абитуриентов и службе занятости студентов и выпускников (далее ЦПЗ) создается по решению Педагогического Совета с целью трудоустройства, содействия социальной и трудовой адаптации студентов ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», их подготовки и профориентации.
- 1.2. ЦПЗ является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Сортавальский колледж» (далее Колледж).
- 1.3. ЦПЗ осуществляет взаимодействие с отделениями и структурами подразделения Колледжа, предприятиями, организациями и учреждениями.
- 1.4. ЦПЗ осуществляет свою деятельность на основе Положения, Устава Колледжа, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

2. Основные задачи

- 2.1. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на решение проблем профориентации абитуриентов.
- 2.2. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на решение проблем трудоустройства и занятости студентов и выпускников Колледжа.
- 2.3. Поиск рабочих мест для трудоустройства студентов и выпускников Колледжа.
- 2.4. Сбор, анализ и предоставление студентам информации о состоянии рынка труда.
- 2.5. Оказание консультативных и образовательных услуг в области трудоустройства.
- 2.6. Психологическое тестирование и профориентация абитуриентов, студентов и выпускников Колледжа.
- 2.7. Поддержка и участие в государственных и региональных программах по занятости студентов.
- 2.8. Проведение работ по сбору информации о вакансиях и создании банка вакансий.
- 2.9. Содействие в организации вторичной занятости студентов во внеурочное время.
- 2.10. Учет и регистрация студентов, обратившихся в ЦПЗ с целью поиска работы.
- 2.11. Проведение и участие совместно с работодателями в ярмарках вакансий.

2.12. Ведение информационно-аналитической работы для решения вопросов трудоустройства студентов Колледжа

3. Структура и функции ЦПЗ

3.1 Для решения поставленных задач ЦПЗ имеет свою функциональную структуру:

3.1.1. Специалист по маркетингу:

- Осуществляет руководство работой ЦПЗ
- Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ЦПЗ
- Представляет интересы ЦПЗ в отношениях студентов и работодателей
- Разрабатывается научно-методическое обеспечение деятельности ЦПЗ
- Осуществляет взаимодействие по вопросам трудоустройства с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- Составляет календарные планы работ ЦПЗ
- Организует и проводит мероприятия, направленные на решение задач ЦПЗ
- Осуществляет поиск рабочих мест для трудоустройства студентов
- Осуществляет заполнение базы данных о вакансиях
- Производит учет и регистрацию студентов, обратившихся ЦПЗ с целью поиска работы

3.1.2. Психолог:

- Организует и осуществляет психологическое консультирование студентов, абитуриентов и выпускников
- Проводит профориентационную работу со студентами, абитуриентами и выпускниками
- Участвует в организации и проведении мероприятий ЦПЗ

4. Права ЦПЗ

4.1. Получать от структурных подразделений Колледжа, отделений материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦПЗ

4.2. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, коммерческими и другими организациями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников Колледжа

4.3. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным со сферой деятельности ЦПЗ

4.4. Готовить предложения руководству Колледжа по вопросам трудоустройства и профориентации студентов и выпускников.

5. Управление ЦПЗ

5.1. ЦПЗ как структурное подразделение Колледжа находится в подчинении директора, заместителя директора по учебной работе, Педагогического совета Колледжа в соответствии с уставом Колледжа и должностными обязанностями указанных лиц.

5.2. Директор Колледжа:

- На основании решения Педагогического совета Колледжа издает приказ о ликвидации и реорганизации ЦПЗ
- Издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения ЦПЗ
- Осуществляет общий контроль за деятельностью ЦПЗ

5.3. ЦПЗ находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

5.4. Заместитель директора по учебной работе:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦПЗ

- Представляет вопросы, связанные с развитием ЦПЗ перед директором и Педагогическим советом Колледжа
- По поручению директора распоряжается финансовыми и материальными ресурсами, направляемыми на решение задач, поставленных перед ЦПЗ
- Осуществляет контроль над деятельностью ЦПЗ

6. Прекращение деятельности ЦПЗ

6.1. Прекращение деятельности ЦПЗ осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации

6.2. Ликвидация (реорганизация) производится приказом директора, после соответствующего решения Педагогического Совета Колледжа

7. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего положения

7.1. Настоящее положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном уставом Колледжа