#### Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № 5 от 17.02.2014 г.

«Утверждаю» Директор ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» \_\_\_\_\_ Г.Е. Лешкова « 17 » февраля 2014 г.

Приказ № 28.3 от 17.02.2014 г.

## Порядок оформления индивидуального графика обучения обучающихся

# государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Сортавальский колледж»

#### І. Обшие положения

- 1. Целью данного порядка является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для обучающихся, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.
- 2.Индивидуальный график обучения предоставляется для обучающихся 1-4 курсов очного отделения по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения не менее месяца по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, участие в спортивных соревнованиях за честь колледжа, переход с одной формы обучения на другую (в том числе переход с обучения по одному виду стандартов на другую); и 3-6 курсов заочного отделения по следующим причинам: болезнь (прохождение лечения на момент сессии по листку нетрудоспособности или официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребёнком, ходатайству руководителя учреждения о необходимости присутствия работника по месту работы на момент сессии, переход с одной формы обучения на другую (в том числе переход с обучения по одному виду стандартов на другую).

По индивидуальному графику могут обучаться студенты 4 курса, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в колледже.

- 3.Перевод на индивидуальный график обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение 1, 2).
- 4.Индивидуальные графики обучения должны предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин в установленные графиком сроки.
- В отдельных случаях колледж может отказать обучающемуся в переводе на индивидуальный график по закрепленным за ним дисциплинам. В этом случае обучающийся обязан посещать занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае, обучающийся по индивидуальному графику, сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

5.На обучающегося, получившего право на индивидуальный график обучения, ведётся соответствующая документация (Приложение 3, 4).

#### II. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения

6.Обучающийся подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный график обучения и прилагает документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе.

Заявление визируется заведующим отделения или заместителем директора по учебной работе.

- 7.Перевод на индивидуальный график обучения оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях на весь учебный год).
- 8.Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:
  - низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
  - низкие показатели межсессионной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

#### III. Обязанности обучающихся по индивидуальному графику

9.Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

Обучающиеся представляют индивидуальный график обучения на соответствующие отделения, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

- 10.Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения при обязательном посещении обучающимися не менее 30% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов.
- 11. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в соответствующем отделении.
  - 12. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

#### IV. Права обучающихся, переведённых на индивидуальный график обучения

13. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

#### V. Обязанности отделения

- 14.Преподавательский состав отделения определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством колледжа о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.
- 15.Совместно с руководством отделения преподаватели контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания обучающихся, имеющих индивидуальный график обучения, на заседаниях отделении.

## VI.Вопросы планирования и ведения документации в отделении по обучающимся, переведённым на индивидуальный график обучения

16. При удовлетворении ходатайства обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора колледжа (п. 6 данного Положения) оформляется:

- индивидуальный график прохождения тем по учебным дисциплинам, который подписывается заместителем директора колледжа по учебной работе после согласования с преподавателями отделения.
- зачётный лист для индивидуальной сдачи контрольных и курсовых работ, экзаменов (зачётов).

17.В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых обучающемуся на подготовку.

#### VII. Оплата обучения по индивидуальному графику

- 18. Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный график обучения назначается и начисляется стипендия в установленном локальным нормативно-правовым актом о назначении и выплате стипендии обучающимся.
- -Обучающемуся по индивидуальному графику обучения назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального графика в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.
- 19. Обучающимся на платной основе (за счет средств физических и (или)юридических лиц), переведенным на индивидуальный график обучения, оплата обучения производится на общих основаниях.

#### Приложение 1

Директору ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» Г.Е. Лешковой

		Заявление			
Прошу перевести меня на ин в связи с	дивидуальный гр	афик обучен	ия в	семестре 20	/20 учебного года
Обучающийся курса	Подпись		ФИО	/	
Согласовано:					
Руководитель отделения	Подпись	ΦΙ	ĬO O	/	
	20 г				

#### Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный график обучения:

- Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
- Справка с места работы.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
- Заключение ВТЭК.
- Копия свидетельства о рождении ребёнка.

#### Приложение 3

### ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

Обучаюі	щийся(фа	милия, имя, отчество)		
Курс	группа			
<b>№</b> п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
Зав. отле	еления		/	
,,,	Подпись	ФИС	)	

ФИО

						Приложение 4
			-экзаменаці цивидуальн			
		Обучающийся				
			 (фамилия, и	мя, отчество	0)	
		Курс		группа		
Курс	совы	е работы:				
<b>№</b> 1	1/п	Учебная дисциплина	Дата	Оценка	ФИО	Подпись
			сдачи		преподавателя	преподавателя
Зачё	ты:					
<b>№</b> 1		Учебная дисциплина	Дата	Оценка	ФИО	Подпись
			сдачи		преподавателя	преподавателя
_						
Пиф	dono					
<u>диф</u> №		енцированные зачёты: ебная дисциплина,	Дата	Оценка	ФИО	Подпись
$\Pi/\Pi$		бная практика,	сдачи		преподавателя	преподавателя
	про	оизводственная практика				
						l

		ı		1		
Экзамены по междисциплинарным курсам:						
№ п/п	МДК	Дата	Оценка	ФИО	Подпись	
		сдачи		преподавателя	преподавателя	
			<u> </u>			
	ы квалификационные:					
№ п/п	Модуль	Дата			Подпись	
		сдачи	I	преподавателя	преподавателя	
			_			
Зав.отделения						
Подпись ФИО						
Заместитель директора по учебной работе/						
Jumociffi	сль дпректора по учестои ра		одпись	ФИО		