Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Сортавальский колледж»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом Совете
№5 от 22 декабря 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
_____ Г.Е. Лещкова
« 25 » декабря 2017 г.
Приказ № 139.1 от 25.12.2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы согласно ФГОС СПО для преподавателей и студентов колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Правилами организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РК "Сортавальский колледж".

1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в ГАПОУ РК "Сортавальский колледж".

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели; по профессиям СПО – 2 недели.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей ГАПОУ РК "Сортавальский колледж", лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;

Руководитель или его заместитель (заместители при создании нескольких комиссий) образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются ГАПОУ РК "Сортавальский колледж" и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта) (по специальностям).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождении.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть,

исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем ВКР, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по УР.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

4.1. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту – до 30 декабря текущего года.

4.2. Задание на выполнение ВКР должно включать тему, перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план ВКР), перечень графического/ иллюстративного/ практического материала, требования к организации профессиональной деятельности по выполнению ВКР.

4.3.Регламент выдачи и выполнения задания ВКР:

- разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий с участием председателей

ГЭК;

- утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику;
- выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики;
- предоставление результатов практической части ВКР осуществляется после преддипломной практики в текущем году. Корректировка темы, издание приказа по изменению темы ВКР – до 30 апреля текущего года;
- предоставление работы руководителю, корректировка, подготовка к предзащите - до 30 мая текущего года;
- подготовка отзыва осуществляется до 10 июня текущего года (Приложение 2);
- предзащита осуществляется до 20 июня текущего года;
- подготовка рецензии осуществляется после предзащиты (Приложение 3);
- защита – до 30 июня текущего года.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Рецензентами могут быть преподаватели колледжа, представители работодателей. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией представляет ее заведующему отделением, который принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на оборотной стороне задания на ВКР и передает ее в ГЭК.

5.8. После защиты ВКР по специальностям сдаются в методический отдел до 1 июля текущего года.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на педагогическом совете, готовность к защите определяется заместителем директора по УР и оформляется приказом директора.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии

ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

6.5. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия (согласно схеме Приложения 1).

6.8. На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

ФИО студентов	Оценка членов ГЭК по результатам защиты ВКР	Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка (медиана) результатов выполнения и защиты ВКР

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ РК «Сортавальский колледж», на срок 2-6 недель (согласно ФГОС СПО).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Виды ВКР

7.1. В ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» могут оформляться два вида ВКР: **дипломная работа** и **дипломный проект**. По направленности ВКР имеют исследовательский характер.

7.2. **Дипломная работа** (для специальностей не технического профиля) исследовательского характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- выводы по теоретической части исследования;

▪ практическая часть, в которой представлены этапы исследовательской работы:
1. организационный этап, в котором указаны цель, задачи практической работы, план (график) проведения, обоснование выбранных методов, характеристика методов практической работы. Цель этапа – оценка исходных данных (ресурсного обеспечения) решения проблемы в рамках поставленных задач ВКР.
2. интерпретация результатов в соответствии заявленным планом исследования. Цель этапа – количественная и качественная обработка и анализ результатов, характеристика (описание) обозначенной проблемы.
3. формирующий этап, в котором представлено описание опыта работы студента, реализованного в ходе профессиональной практики по данной проблеме. Цель этапа – представить реализованные в профессиональной деятельности результаты в виде конкретных продуктов деятельности (планы, конспекты, мероприятия, действия, опыт, рекомендации и др).
4. оценочный этап работы, в котором представляются анализ собственной профессиональной деятельности в рамках решаемой проблемы (самоанализ, анализ других субъектов исследовательской работы). Цель этапа – количественное и качественное подтверждение результатов опытно-экспериментального исследования, гипотезы.

▪ выводы по практической части исследования.

▪ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;

▪ список использованной литературы;

▪ приложения.

7.3. **Дипломный проект** (для специальностей технического профиля) исследовательского характера имеет следующую структуру:

• введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, понятийный аппарат исследования;

• пояснительная записка, состоящая из разделов по направлению;

• графическая часть, где указывается необходимый набор чертежей, схем, рабочих чертежей, рабочих планов, генеральных планов.

• заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения полученных результатов;

• список использованной литературы;

• приложения.

8. Требования к оформлению ВКР

8.1. Для оформления документации по ВКР утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

–Задание на ВКР согласно Приложению 4.

–Титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 5.

–Оглавление оформляется согласно Приложению 6.

–Отзыв и рецензия выполняются по форме согласно Приложениям 2,3.

–Список используемой литературы оформляется согласно Приложению 7.

8.2. ВКР выполняются в печатном виде в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
- поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках, 12 пт в таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;

- красная строка – 1,5 см;

8.3. При нумерации страниц ВКР выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - введения. На титульном листе и листе с оглавлением номера страниц не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, I и II главы, заключение, список использованной литературы. Последним нумерованным листом является лист Приложения.
- Страницы приложения не нумеруются.
- Приложения к ВКР в ВКР оформляются отдельно.
- Объем ВКР минимальный должен составлять 36 страниц печатного текста, максимальный - 50 страниц печатного текста, без приложений.

8.4. При оформлении ВКР заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

8.5. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, выводы по теоретической и практической части (выводы по главам в курсовой работе не делаются), заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуется при написании заголовков ВКР применять единый стиль с форматом всей работы шрифт: Times New Roman, кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах.

8.6. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена или находиться в специальной папке.

Оформление списка используемой литературы осуществляется **строго в алфавитном порядке** согласно Приложению 7.

8.7.Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок:

Вариант №1: для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке использованной литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7].утверждает……», или «По А.Т. Брыкину[2] терминология используется…..». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого- либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15,с.7].,- состоит….».. Цитата в работе заключается в кавычки.

Вариант №2: Сноски могут рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в реферате несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страницы источника).

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом: «Там же, с…..».

В случае, когда смысл текста, научные идеи, мысли авторов пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращенное «см.» (Смотри).

9. Структура ВКР

1. Титульный лист *(1 лист)*

2. Оглавление *(1 лист)*

3. Введение *(2 листа).*

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

–потребностью в новых данных;

–потребностью в новых методиках;

–потребностью практики;

–социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глоссарий

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме «__». *(11 - 13 листов)* освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования *(1 лист)*

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме «___». *(14 - 16 листов)* раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования *(1 лист)*

6. Заключение *(2 листа)*

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы *(2 листа)*

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

8. Приложения. Представляются протоколы исследования, разработанные элементы, методические рекомендации и дидактические материалы, нормативные документы, и т.д. Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

10. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм и графиков

10.1. При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.
- В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.
- При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
- Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.
- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. образец).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

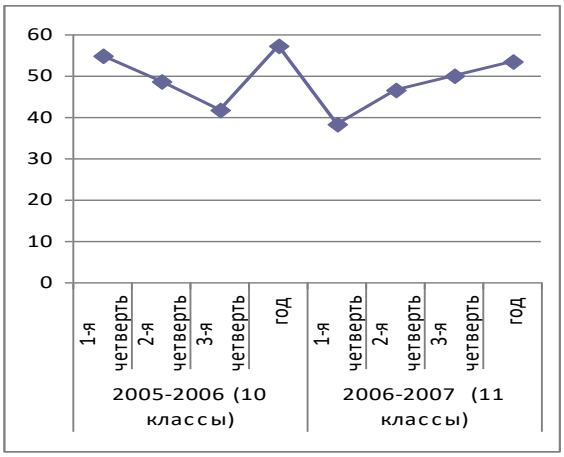
Образцы

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления диаграммы



11. Требования к оформлению уравнений и формул

11.1. Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

11.2. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

11.3. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (X).

11.4. Формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

11.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

11.6. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

Пример оформления уравнений и формул

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1})\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k)+\frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1})\frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k)+\ldots+\frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1})\frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k)=0 \qquad (3)$$

На k-ом шаге

$$Z_k(S_{k-1})=\max_{X_k}\left\{f_k(S_{k-1},X_k)+Z_{k+1}(S_k)\right\}=$$

$$=\max_{X_k}\left\{f_{n-1}(S_{k-1},X_k)+Z_{k+1}(S_k(S_{k-1},X_k)\right\},\ \ k=n-1,\ n-2,\ \ldots,\ 2,\ 1 \qquad (4)$$

то есть k-ом шаге надо так подобрать управление Xk, чтобы сумма выигрышей на k-ом шаге fk(Sk-1, Xk) и на n – k последующих шагах Zk+1 (Sk (Sk-1, Xk)) была максимальна.

12. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций

12.1. Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. Презентация - системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

12.2. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

12.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Соотношения в презентации теоретической и практической частей исследования 1/3 времени представления материала.

12.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы – 25, но не менее 12. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

12.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

12.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

12.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

1 слайд:

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Сортавальский колледж»

Выпускная квалификационная работа по теме:
_____

Студента:_____
по специальности:_____
руководитель:_____

2 слайд: Понятийный аппарат исследования.

3 слайд: Объект исследования и предмет исследования.

4 слайд: Цель исследования и задачи исследования.

Далее слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту или плакаты.

Затем слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) исследовательской работы.

Последний слайд – Спасибо за внимание.

12.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

12.9. В приложении должны быть представлены фотографии, графики, диаграммы, таблицы, рекомендации, характеристики, конспекты, портфолио.

12.10. На слайде с результатами исследования рекомендуется представлять обобщенные результаты исследования.

12.11. На слайде по результатам оценочного этапа опытно-экспериментальной части работы следует представить динамику результатов исследования по обозначенной проблеме.

13. Хранение выпускных квалификационных работ

13.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в Колледже не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о писание ВКР оформляется соответствующим актом.

13.2. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

13.3. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Приложение 1

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР

ФИО студентов	Оценка членов ГЭК по результатам защиты ВКР	Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка (медиана) результатов выполнения и защиты ВКР

Преподаватели:

Председатель: _____/_____/

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

«_____» «_____»
(специальность) (специализация)

_____
(курс, № группы)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

_____

_____

_____
(научный руководитель)

Совпадает ли предметная область дипломной работы со специализацией в рамках специальности?

☐ Да ☐ Нет

Соответствует ли предмет и объект исследования поставленной проблеме?

☐ Да ☐ Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)?

☐ Да ☐ Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

- научной и учебной литературой,

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

Теоретический уровень работы.

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

Достаточно ли аргументированы выводы и рекомендации

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Отвечает ли заключение на цели и задачи, поставленные во введении.

☐ Да ☐ Нет

Оформление работы соответствует требованиям, предъявленным ГОСТ.

☐ Да ☐ Нет

Презентабельность материалов, вынесенных в качестве приложения.

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Уровень владения студентом-выпускником представленным материалом:

☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Положительные моменты работы: _____

Недостатки: _____

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к дипломной работе по специальности «_____».

☐ Да ☐ Нет

Заслуживает ли студент-дипломник присвоения квалификации _____ по специальности «_____».

☐ Да ☐ Нет

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

« _____» _____ _____
число месяц Год

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

«_____» «_____»
(специальность) (специализация)

_____
(курс, № группы)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

_____

_____

_____
(научный руководитель)

Совпадает ли предметная область дипломной работы со специализацией в рамках специальности?

☐ Да ☐ Нет

Соответствует ли предмет и объект исследования поставленной проблеме?

☐ Да ☐ Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)?

☐ Да ☐ Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

- научной и учебной литературой,

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

Теоретический уровень работы.

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

☐ Оптимальный ☐ Достаточный ☐ Недостаточный

Достаточно ли аргументированы выводы и рекомендации

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Отвечает ли заключение на цели и задачи, поставленные во введении.

☐ Да ☐ Нет

Оформление работы соответствует требованиям, предъявленным ГОСТ.

☐ Да ☐ Нет

Презентабельность материалов, вынесенных в качестве приложения.

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта

☐ Оптимально ☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Уровень владения студентом-выпускником представленным материалом:

☐ Достаточно ☐ Недостаточно

Положительные моменты работы: _____

Недостатки: _____

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к дипломной работе по специальности «_____».

☐ Да ☐ Нет

Заслуживает ли студент-дипломник присвоения квалификации _____ по специальности

☐ Да ☐ Нет

Рецензент _____ _____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

« _____ » _____ _____
число месяц Год

Приложение 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Сортавальский колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»
_____ Т.С. Колобук
«_____» _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (ВКР)

Обучающийся _____

Группа _____

Тема ВКР _____

Тема утверждена на заседании ЦМК _____ дисциплин
(протокол № ____ от «___»_____20___г.)

Срок сдачи ВКР **«____» _____** 20____г.

Содержание работы (перечень вопросов, подлежащих рассмотрению)**:**

Перечень иллюстрированного материала (кол-во листов и их содержание)

Руководитель ВКР _____
(Имя, Отчество, Фамилия)

Консультанты (при необходимости)
1. _____
2. _____

График выполнения проекта (работы)

Раздел проекта (работы)	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении

Дата выдачи задания _____ _____

(подпись руководителя, дата) (И.О.Ф. руководителя)

С заданием ознакомлен(а) _____ _____

(подпись обучающегося, дата) (И.О.Ф. студента)

Обучающийся _____ полностью выполнил(а) задание и может быть допущен(а) к защите ВКР Государственной Экзаменационной Комиссией:

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись руководителя и дата) (И.О.Ф. председателя)

Заведующий отделением _____ _____

(подпись зав.отделения и дата) (И.О.Ф. зав.отделения)

Приложение 5
Титульный лист ВКР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по УР ____(_____)
(подпись, Ф.И.О.)
«___»_____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(тема)

Выполнена _____
(И.О.Фамилия)
_____
(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности / профессии
_____
(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения _____

Руководитель ВКР _____
(должность, И.О.Фамилия)

Консультант (при наличие) _____
(должность, И.О.Фамилия)

Рецензент:
_____
(организация, должность И.О.Фамилия)
Дата защиты: _____

Интегральная оценка _____

Председатель ГЭК _____
(И.О.Фамилия, подпись)

Сортавала
201__

Приложение 6

Оглавление стр.

Введение 3
Глава I . Теоретическая часть исследования по теме: «

1.1.
1.2.
Выводы по теоретической части исследования
Глава II. Практическая часть исследования по теме: «
2.1.
2.2.
2.3.
2.4.
Выводы по практической части исследования
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Приложение 7

Примеры описания библиографического аппарата литературы и источников:
(На основании ГОСТа 7.1-2003)

Алгоритм библиографического описания:

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия, затем инициалы. После пишется заглавие. Например: Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. всех авторов. После заглавие. Например: М.В. Карасева, В.В. Гриценко. Финансовое право: практикум – М:Юристъ, 2000. – 152 с. Алешкина, Э.Н. История государства и права России: метод. рекомендации к курсу /

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы. Например:
Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. Гражданское право: учеб. пособие для вузов/; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже. Например: Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:
Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. Документ в целом:

- Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.
- Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется названии статьи, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья. Например:

- Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Аудиоиздания

- Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись]; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

Видеоиздания

- От заката до рассвета[Видеозапись]/реж.Роберт Родригес .– М.:Премьер-видеофильм,2002.–1 вк.

Электронные Ресурсы

- Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1 - Бычкова Л.С. Конструктивизм // Культурология XX век - "К".
- http//www.smysl.ru/annot.php - Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999.